|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**14.09.2021 № 1704-пг. Бузулук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Бузулук |  |     |
| Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |  |  |

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О профилактике коррупции в Оренбургской области», на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Бузулука от 07.12.2009 № 157 «Об утверждении Порядка уведомления главы города о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

 постановление администрации города Бузулука от 28.06.2019 № 949-п «О внесении изменений в постановление администрации города Бузулука от 07.12.2009 № 157».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.С. Песков

Разослано: в дело, главе города, отраслевым (функциональным) органам администрации города Бузулука, ОКО и СБ администрации города Бузулука

 Приложение к постановлению

 администрации города Бузулука

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

 2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне исполнения служебных обязанностей, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

 3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5Conkostyleva%5CDownloads%5Cproekt_postanovl_157%20%285%29.docx#Par49) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), Бузулукскую межрайонную прокуратуру, МО МВД России «Бузулукский» с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

 5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с указанием сведений, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему Порядку, и передается (направляется по почте) муниципальным служащим специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

 8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 3](file:///C%3A%5CUsers%5Conkostyleva%5CDownloads%5Cproekt_postanovl_157%20%285%29.docx#Par195) к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати администрации города Бузулука.

Ведение Журнала регистрации возлагается на специалиста, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

9. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

 11. Поступившее уведомление специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений передает представителю нанимателя (работодателю) для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя). Проверка проводится в течение трех дней с момента регистрации уведомления по поручению представителя нанимателя (работодателя) специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Проверка проводится путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении;

- получения от муниципального служащего пояснений по представленным им материалам.

 12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в Бузулукскую межрайонную прокуратуру, МО МВД России «Бузулукский».

 13. О направлении уведомления в Бузулукскую межрайонную прокуратуру, МО МВД России «Бузулукский» специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня информирует муниципального служащего, направившего уведомление.

 Приложение №1

к Порядку уведомления

представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_м.,

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

 Приложение № 2

к Порядку уведомления

представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения муниципального

служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

Перечень сведений,

содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

5. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 Приложение № 3

к Порядку уведомления

представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения муниципального

служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

Журнал

уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрация уведомления  | Ф.И.О., должность уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |